

韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司 月饼馅料及外包装采购项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2019087CS

项目内部编号：SGYC2019087CS

采购人：韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二零一九年六月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分,仅为善意提醒。如有不一致,以采购文件为准)

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应,供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据,供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素,请适当提前交纳。为了避免出现意外情况,建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金帐号的区别,切勿转错账户,以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时,应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号,分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时,应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费;重新交纳磋商保证金)。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码,是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的,请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的,请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为监狱企业,请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的,请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费,再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票,最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司的委托,对韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号:SGYC2019087CS

二、项目名称:韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目

三、项目预算金额(元):2,290,000.00

四、采购数量:1项

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策):

1、采购项目内容及需求

(1)采购项目内容及需求详见用户需求书

(2)项目内部编号:SGYC2019087CS(项目内部编号为采购代理机构存档识别号)

2、采购文件购买注意事项

(1)本项目采购文件获取方式:现场报名。(备注:已办理报名并成功购买磋商文件的供应商,不代表通过资格性审查。)

(2)现场报名:供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件:

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件(复印件加盖公章);

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章(若法定代表人/负责人委托报名的,应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件)。

注:法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式:4.资格证明文件。

六、供应商资格:

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(1)供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,报价时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

(2)供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供磋商截止日前12个月内任意一个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明)。

(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供磋商截止日前12个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金

的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

3. 已登记报名并获取本项目磋商文件；

4. 本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 06 月 25 日至 2019 年 07 月 01 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14: 30 至 17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2019 年 07 月 05 日 15 时 00 分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、磋商时间：2019 年 07 月 05 日 15 时 00 分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 06 月 25 日至 2019 年 07 月 01 日止。

十三、联系事项

(一) 采购项目联系人（代理机构）：徐小姐 联系电话：0751-8881466
采购项目联系人（采购人）：黄小姐 联系电话：0751-8188196

(二) 采购人：韶关小岛企业管理有限公司浚江分公司
地址：广东省韶关市浚江区西堤北路 28 号
联系人：黄小姐 联系电话：0751-8188196
邮编：512000

(三) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司
地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 3 楼 317 号
联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466
传真：0751-8881997 邮编：512023

(四) 采购活动监管部门：韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司监管部门
监管部门联系电话：0751-8188135

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2019 年 06 月 24 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求

（一）采购项目需求一览表

包组号	采购标的	数量	采购内容	最高限价（元）
1	纯白莲蓉（内馅）采购项目	1 项	详见具体招标要求	780,000.00
2	伍仁（内馅）采购项目	1 项	详见具体招标要求	220,000.00
3	咸蛋黄（内馅）采购项目	1 项	详见具体招标要求	460,000.00
4	月饼礼盒外包装采购项目	1 项	详见具体招标要求	830,000.00

备注：本项目将评选出 4 个成交供应商，开标顺序为依次开一、二、三、四包组。各供应商可参加该四个包组中任意一个或多个包组的投标，兼投兼中。

注：1. 投标报价超出最高限价的列为无效投标处理。

2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括货物、运输费、装卸费和保险费、验收等一切费用。

3. 供应商必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，评标委员会将对其响应文件作无效投标处理。

(二) 采购项目需求汇总表:

序号	名称	数量	单位
1	纯白莲蓉 (内馅)	24175	公斤
2	伍仁咸馅	4475	公斤
3	咸蛋黄 (11g-13g/只)	303000	个
4. 月饼礼盒外包装			
(1)	单、双黄白莲蓉	25000	个
(2)	伍仁咸肉	3000	个
(3)	四喜临门	8000	个
(4)	铁盒单红莲蓉	15000	个
(5)	20周年至尊版	1000	个
(6)	专版手提袋	5000	个
(7)	七星伴月天地加厚翻盖礼盒	3000	个

(三) 采购项目供货清单及要求:

1. 包组 1、2、3 内馅质量要求

(1) 纯白莲蓉馅: 清香嫩滑, 除莲子、糖、油外不添加其它物质, 产品保色、香、保质、保鲜。绝不添加任何防腐剂对产品防腐;

(2) 伍仁: 上等白糖、熟菜油、猪油、鸡蛋、玫瑰糖、糖浆、熟标准粉、核桃仁、花生米、松子仁、麻仁、洗芝麻、冬瓜蜜饯、白酒、大碱、桔皮糖;

(3) 咸蛋黄: 应由鸭蛋制成, 外观完整, 色泽鲜艳;

(4) 供应商需对本项目产品质量负责, 保证符合相应的国家质量标准规范 (GB/T21270), 无国家标准规范则以行业标准为准。

2. 包组 4 月饼礼盒外包装技术规格、参数及要求

序号	产品名称	数量 (个)	材质及工艺	配套	规格 (mm)	备注
1	单、双黄白莲蓉 (天地盖)	25000	天盖: 157g 双铜, 四色+专色, 哑胶, 大面积击凸, 烫浅金, 烫古铜金, 裱刨坑灰板; 地盖: 157g 双铜, 四色, 哑胶; 内衬: 100g 双胶纸, 四色, 哑胶; 围边: 120g 公版金黄色中秋纹;	4 个装金色吸塑托; 牛油纸: 245*245mm, 印金; 手提袋: 157g 双铜, 290*70*290mm, 四色, 哑胶, 黄色普通 PP 绳。	300*235*65	设计

2	20周年至尊版(三江六岸, 小岛情深宣传标语)(天地盖)	1000	天盖: 182g 哑金卡, 哑胶, 裱灰板; 面贴 1: 275g 亮银卡, 专 2C, 满版逆向 UV, 裱海棉, 裱灰板; 面贴 2: 特种纸, 4C, 烫镭射金, 烫古铜金, 满版击凸、压纹, “小岛” LOGO 牌冷烫; 地盖: 182g 哑金卡, 4C, 哑胶, 裱灰板; 内衬: 100g 双胶, 4C; 围边: 特种纸	内托: 黑色卡纸托; 2 个红色小纸盒+2 个金色小纸盒: 100*100*45, 275g 亮银卡, 4C, 逆向 UV, 击凸; 刀叉盒: 180*45*20, 275g 亮银卡, 4C, 逆向 UV; 手提袋: 330*85*270, 210g 单铜, 4C, 哑胶, 粗扭绳	月饼 187.5 克/只*4 315*240*70	设计
3	铁盒单红莲蓉	15000	23C 砂铁, 四色印刷, 透底, 光油	专版吸塑托; 牛油纸, 专金; 手提袋: 290*80*305, 210g 单铜, 4C, 哑胶, 黄色普通 PP 绳	215*215*60	设计
4	四喜临门(天地盖)	8000	天盖: 157 克铜版纸, 4C+无尽色, 哑胶, 大鸟尾部烫银+击凸, 其余部分烫镭射金+击凸, 小岛牌击凸, 裱刨坑灰板; 内衬: 100 克双胶纸 4C、哑胶; 围边: 120G 公版金黄珠光中秋纹;	4 个装金色吸塑托; 牛油纸: 专金; 手提袋 290*80*305; 210 克单铜, 4C, 哑胶, 黄色普通 PP 绳	275*275*65	设计
5	伍仁咸肉(天地盖)	3000	面纸: 157g 双铜, 四色+专色, 哑胶, 品名大字过 UV, 山水烫镭射银, 裱刨坑灰板; 内衬: 100g 双胶纸, 四色, 哑胶; 围边: 120g 公版金黄色中秋纹;	4 个装金色吸塑托; 牛油纸: 专金; 手提袋 290*80*305; 210g 单铜, 4C, 哑胶, 黄色普通 PP 绳	275*275*65	设计
6	七星伴月天地加厚翻盖礼盒	3000	盒面: 枣红色丝布, 花心击凸烫黄金, 花瓣烫红金, 花线击凸, 文字烫哑金, 裱海绵裱灰板; 圆面板: 182 克哑银, 4C, 哑胶, 裱 800 克灰板, 击凸; 内衬: 120G 公版米黄中秋纹; 上下围边: 182 克哑银卡, 哑胶; 内围边: 贵族红特种纸	金黄色丝布托, 7 个小软折盒: 90*90*50mm, 250 克白卡, 四色, 哑胶, logo 烫哑金, 1 个 插片大纸盒: 120*120*50mm, 375 克玫瑰金卡, 击凸, 开窗; 插片: 250 克白卡, 4 色, 哑胶; 手提袋 390*90*405mm, 210 克单铜, 4 色, 哑胶, 粗扭绳	370*370*75	设计

7	小岛专版手袋	5000	250克牛皮纸，专色，哑胶，啤位，粗扭绳	包装规格：100个/箱	240*100*170	设计
8	宣传册制作	3000			130mm*230mm	设计
9	月饼票、票封	各80000				
10	16开4联式公版订货合同	50本			100份/本	
11	广告海报设计	电子版				设计

（四）样品要求：

1. 符合本项目资格要求的供应商，须在递交磋商文件的同时还需向采购代理机构递交供应商自制的投标样品，投标样品将作为评审因素之一。

2. 样品要求

（1）供应商应提供以下样品：

序号	名称	数量	单位	备注
1	纯白莲蓉（内馅）	500	克	符合磋商文件要求
2	伍仁（内馅）	500	克	符合磋商文件要求
3	咸蛋黄（内馅）	20	个	符合磋商文件要求
4. 月饼礼盒外包装				
(1)	单、双黄白莲蓉	1	个	符合磋商文件要求
(2)	伍仁咸肉	1	个	符合磋商文件要求
(3)	四喜临门	1	个	符合磋商文件要求
(4)	铁盒单红莲蓉	1	个	符合磋商文件要求
(5)	20周年至尊版	1	个	符合磋商文件要求
(6)	手提袋	1	个	符合磋商文件要求
(7)	七星伴月天地加厚翻盖礼盒	1	个	符合磋商文件要求

（2）样品标签：上述所有投标样品须在标签上注明供应商名称及样品名称，并固定在投标样品包装表面上。

（3）提供的样品质量、颜色、款式、材质、外观应与采购人要求的产品参数基本一致。

（4）样品的各项技术质量指标标准应符合磋商文件要求，不按上述规格要求提交样品的磋商小组将在相关评分内容扣分，未提交或少提交样品的该项分值为零分。

（5）供应商需在响应文件内提供样品的彩图。

（6）在磋商活动结束后，成交供应商的样品将封存于采购人单位，作为收货验收依据。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的污损不负任何责任。

（7）未成交的供应商应在成交公告发布后三个工作日内自行取回样品，否则视为自

动放弃样品的所有权,采购代理机构有权自行处置相关样品。成交供应商的样品不予退回,采购人将按成交供应商提供的样品作为货物验收依据。

二、采购项目商务要求

(一) 供货要求:

1. 货物的包装必须是制造商原厂包装,其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

2. 成交供应商负责将货物到现场过程中的全部运输,包括装卸车、货物现场的搬运。

3. 各种货物必须提供装箱清单,按装箱清单验收货物。

4. 货物在现场的保管由成交供应商负责,直至项目安装、验收完毕。

5. 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。

(二) 报价要求:

所供产品价格应为含税全包价,包括供货方设计、制造、包装、运输、保险、装卸、验收、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等,且不得超过当次采购最高限价。

(三) 交货地点及交货期:

1. 交付地点:采购人指定地点。

2. 交货期:合同签订后,(双方签名确认样板后30天分批交货)完成所有货物的交付并验收完毕(用户方造成延误除外)。(具体以签订合同为准)。

(四) 供货与验收

1. 采购人按合同对商品进行质量及数量验收,对不符合规格要求的商品,成交供应商必须无条件退货;成交供应商未能履行磋商文件的要求、响应文件的承诺和合同所定事项,或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品,采购人退货后将记录在案,并对成交供应商予以处罚,除要承担因此产生的一切损失和费用外,情节严重的可取消其供应资格或有权单方面中止合同。

2. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合

质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

（五）售后服务：（以签订合同为准）

供应商自行制定详尽的售后服务承诺。

（六）付款方式：（以签订合同为准）

银行汇款。供需双方合同签订后七日内，甲方即向乙方支付合同总金额的百分之三十预付款，余款百分之七十于完成供货并验收合格后 10 个工作日内向成交供应商一次性支付货款。

成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）经采购人确认的采购清单
- （3）成交供应商开具的正式发票；
- （4）验收报告或服务评价（加盖采购人公章）；
- （5）成交通知书。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）及韶关小島企业管理有限公司的有关规定，制订本收费标准。按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

（本项目服务费：包组1：4,000元整；包组2：1,500元整；包组3：2,500元整；包组4：4,000元整。）

序号	费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	备注
1	100 万以下	8000 元包干			1. 中标金额为 100 万元及以下项目 招标代理费按 8000 元包干； 2. 若招标项目包有若干个标段的， 第 1 个标段外，其余各标段均按 本收费标准的 50%优惠。
2	100-500 万	0.5%	0.5%	0.4%	
3	500-1000 万	0.3%	0.2%	0.3%	
4	1000-5000 万	0.2%	0.12%	0.17%	
5	5000 万-1 亿	0.1%	0.04%	0.08%	
6	1-5 亿	0.01%	0.01%	0.01%	
7	5-10 亿	0.0035%	0.0035%	0.0035%	

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元以下=0.8万元

(500-100) 万元×0.5%=2万元

(850-500) 万元×0.2%=0.7万元

合计收费=0.8+2+0.7=3.5（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交

- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：与磋商截止时间相同。

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币：

包组1：壹万元整（¥ 10,000元）。

包组2：叁仟元整（¥ 3,000元）。

包组3：伍仟元整（¥ 5,000元）。

包组4：壹万元整（¥ 10,000元）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司
账 号：4405 0162 0043 0000 0117
开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019087CS 包组 1/2/3/4 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“磋商保证金交纳凭证”，并与开标一览表一起封装递交，以便办理磋商保证金的退还手续。

供应商应按以上所述方式及时提交磋商保证金，采购代理机构不承担供应商的磋商保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳磋商保证金的磋商，为无效磋商。

9.4 如无异议或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本陆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、

“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；

2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、异议、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 异议

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出异议：

1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出异议，供应商异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出异议的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出异议；对成交结果提出异议的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出异议；供应商异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面异议后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知异议供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。异议供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定异议期内针对同一采购程序环节的异议须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复异议将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督部门投诉。

16.2 采购监督管理部门名称：采购人采购监督管理部门。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18. 合同的履行

18.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。

18.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组，磋商小组由7人组成，其中两人为采购人代表。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40分	30分	30分

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) **最终报价**：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对项目报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) **低于成本价，恶意竞争**：供应商磋商报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后1小时内）向磋商小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一项设备（服务）内容所包含的设备（服务）成本、人员工资、交通运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的磋商小组评审按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其磋商则按无效磋商处理。建议上述佐证材料提前准备。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) **计算价格评分**：各有效磋商供应商的评审价中，取最后一次报价最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格}$$

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. **推荐成交候选供应商名单**：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商文件的供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	6、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	7、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	8、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	9、未出现视为串通投标所列的情形。
	10、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由磋商小组对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审分项	评审细则	分值
1	样品	适用于包组 1、2、3，内馅采购项目： 根据供应商提供的内馅样品（口感，香甜度，色泽等）进行综合评比，优得 20 分，良得 10 分，一般得 5 分，其他得 2 分。	20 分
2		适用于包组 4，月饼礼盒外包装采购项目： 根据供应商提供的月饼礼盒外包装样品（款式、材质、工艺及规格等）进行综合评比，优得 20 分，良得 10 分，一般得 5 分，其他得 2 分。	
3	仓库供货、更换综合实力	根据供货的便利性、及时性、优质性等，供应商具有仓库作为供货能力、更换能力等综合评价：800-1000m ² 得 10 分；600-800m ² 得 7 分；400-600m ² 得 4 分；其他得 2 分。（须提供与仓库相关租赁合同、个人持有有效证件复印件并加盖供应商公章。）	10 分
4	货物质量保证以及货物存放保障措施	1. 供应商提供的货物质量保证以及货物存放保障措施合理、可行，得 10 分； 2. 供应商提供的货物质量保证以及货物存放保障措施基本合理、基本可行，得 6 分； 3. 供应商提供的货物质量保证以及货物存放保障措施合理性、可行性较差，得 2 分； 4. 不提供货物质量保证以及货物存放保障措施的不得分。	10 分
技术评分合计：40 分			

附表三：商务评审表

商务评审表

(1) 由磋商小组对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	评分内容	评分标准	分值
1	供应商 综合实力	适用用包组 1、2、3，内馅采购项目： 1、具有有效的质量管理体系认证，得 2 分； 2、具有有效的环境管理体系认证，得 2 分； 3、具有有效的职业健康安全管理体系认证，得 3 分。 (以上相关的证书须由国家认证认可的监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内。) (须提供有效证书复印件并加盖供应商公章)。	7 分
2		适用于包组 4，月饼礼盒外包装采购项目： 1、具有法人资格，且一直从事月饼包装设计、制作生产及经营的企业，成立 10 年以上得 2 分；成立 5 年以上得 1 分；其他得 0.5 分。 2、具有固定的生产及营业场所，面积不少于 2 万平方米得 2 分；面积不少于 1 万平方米得 1 分；其他得 0.5 分。 3、具有履行合同所必须的专业的技术力量，配套自动化机械生产设备，完善的管理组织架构的得 3 分。 (须提供相关证明材料复印并加盖供应商公章)	
3	同类项目 业绩	根据供应商提供近三年（以合同签订时间为准）完成的同类项目业绩，每提供一个有效业绩得 2 分；本项最高得 10 分。 (须同时提供合同及验收报告复印件加盖供应商公章)	10 分
4	售后服务 方案	根据供应商提供的针对本项目的售后服务方案、承诺（质保期、响应时间、应急方案等）及服务能力等进行综合评价。 优得 10 分，良得 6 分，中得 3 分，一般得 1 分，其他不得分。	10 分
5	财务状况	供应商具有有审计资质的第三方出具近两年有效的《审计报告》，得 5 分；无则不得分。 (须提供相关证明材料复印并加盖供应商公章)	3 分
商务评分合计：30 分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（成交人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目（项目编号：SGYC2019087CS）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥元） 。

三、设备要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见磋商文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，采购监督管理部门 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

包组号：(包组 1/2/3/4)

采购项目名称：韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目

采购项目编号：SGYC2019087CS

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7、响应文件有效期为磋商截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	10、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 如磋商文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务条款评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

2.2 明细报价表

采购项目名称： 韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目（包组 1/2/3/4）

采购项目编号： SGYC2019087CS

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

- (1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 磋商小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

响应供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 供应商资格规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.2 法定代表人/负责人证明书

(响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面

响应供应商名称 (盖章)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：_____(法定代表人或负责人姓名)_____是注册于_____(供应商注册地址)_____的_____(响应供应商名称)_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____(授权代表姓名、身份证号码)_____作为我公司的全权代理人，就韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目（包组 1/2/3/4）项目采购[采购项目编号为SGYC2019087CS]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.4 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

制造商（或授权方）授权书

（韶关小岛企业管理有限公司滨江分公司/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为SGYC2019087CS、项目名称：韶关小岛企业管理有限公司滨江分公司月饼馅料及外包装采购项目（包组 1/2/3/4）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（响应供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.6 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应文件有效期：响应文件有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后___天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件技术要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关小岛企业管理有限公司浈江分公司月饼馅料及外包装采购项目（包组 1/2/3/4）磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2019087CS），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 8.2 磋商保证金交纳凭证（复印件并盖章）
- 8.3 优惠或折扣说明（如有）